

말톡오피스 이용안내서

내 손안의 스마트한 오피스

Dial Communications, INC.

목차

01 클라이언트 홈 통화중 화면 최근기록 조직도 문자	3 page
02 관리자 페이지 메뉴구성 계정관리 문자발송 조직도(1/2) 조직도(2/2) URL 관리	10 page
03 사용자 페이지 로그인 나의정보 통화이력조회 통화시간설정(1/2) 통화시간설정(2/2) 문자발송	18 page

01 클라이언트

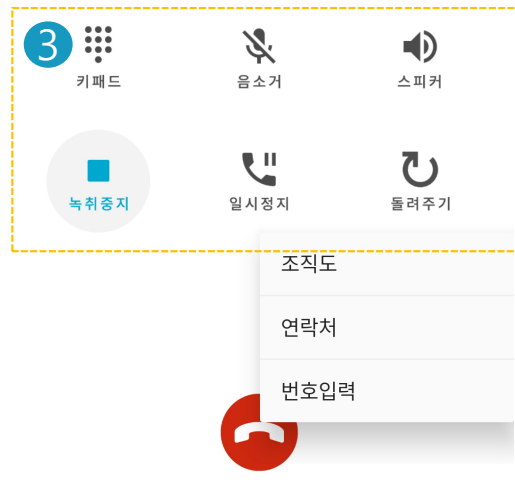
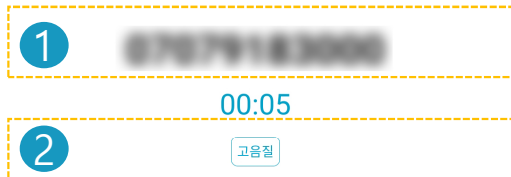
클라이언트 - 홈



홈 화면 안내

1. CI : 관리자 페이지에서 지정한 CI 이미지가 표시됩니다.
2. 부서정보 : 해당 영역을 클릭하면 부서, 직책, 내선번호를 직접 수정할 수 있습니다.
3. 연락처 : Android 연락처 APP 에 저장된 연락처 정보를 호출합니다.

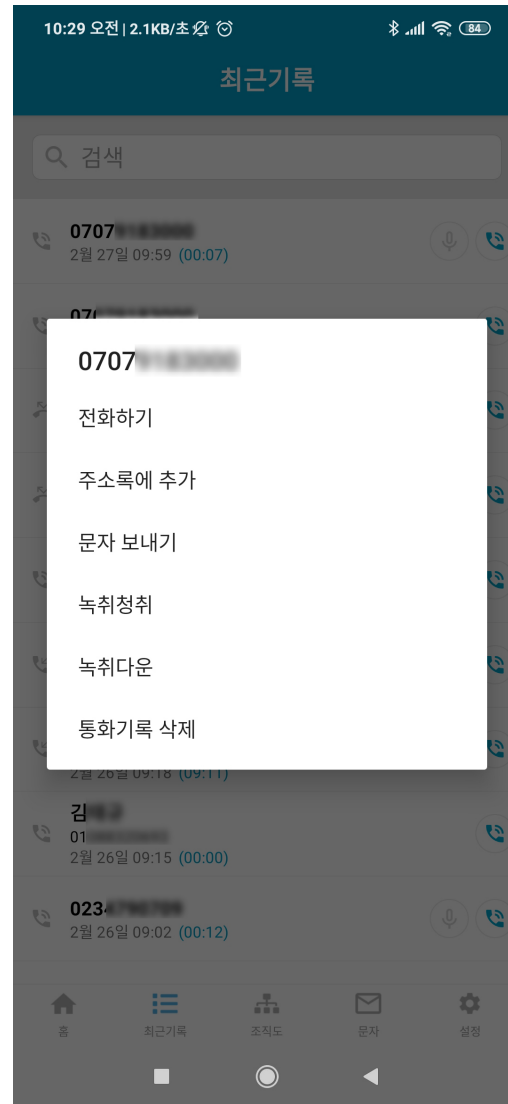
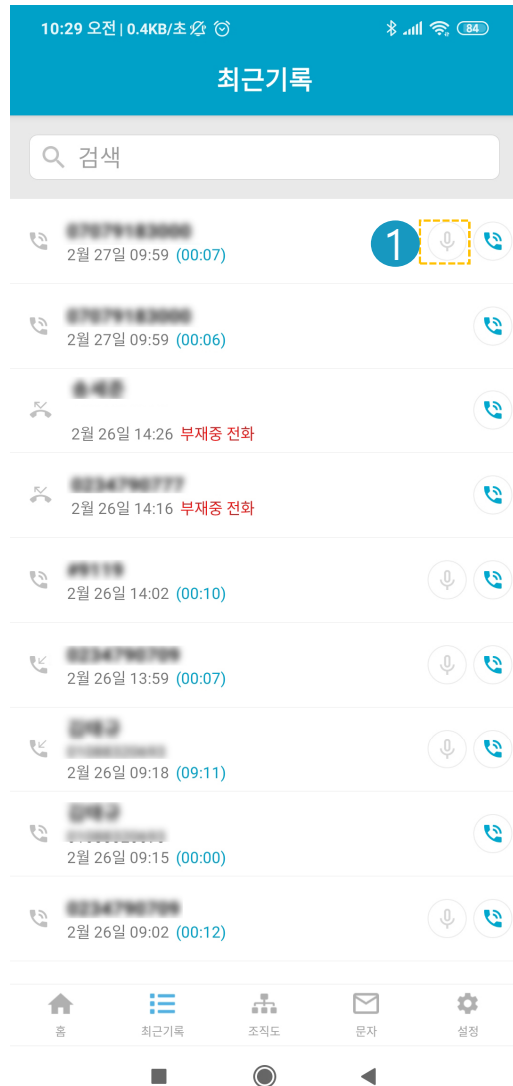
클라이언트 - 통화중 화면



통화중 화면 안내

1. 연락처에 저장된 이름과 번호가 표시됩니다.
2. 통화중에 네트워크 상태가 좋지 않아 품질에 문제가 있다면 이 영역을 터치해서 '저음질'로 바꿔보세요.
3. 통화중에 녹취를 시작할 수 있고, 다른 사용자에게 돌려주기도 가능합니다. 매번 녹취하기가 번거롭다면, 설정 -> 나의정보에서 자동녹취를 설정할 수 있습니다.

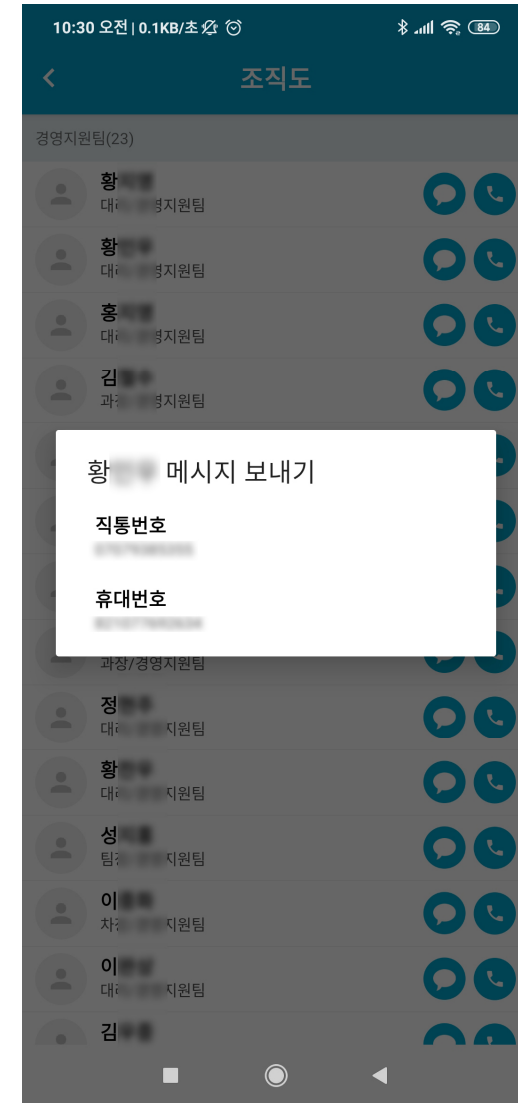
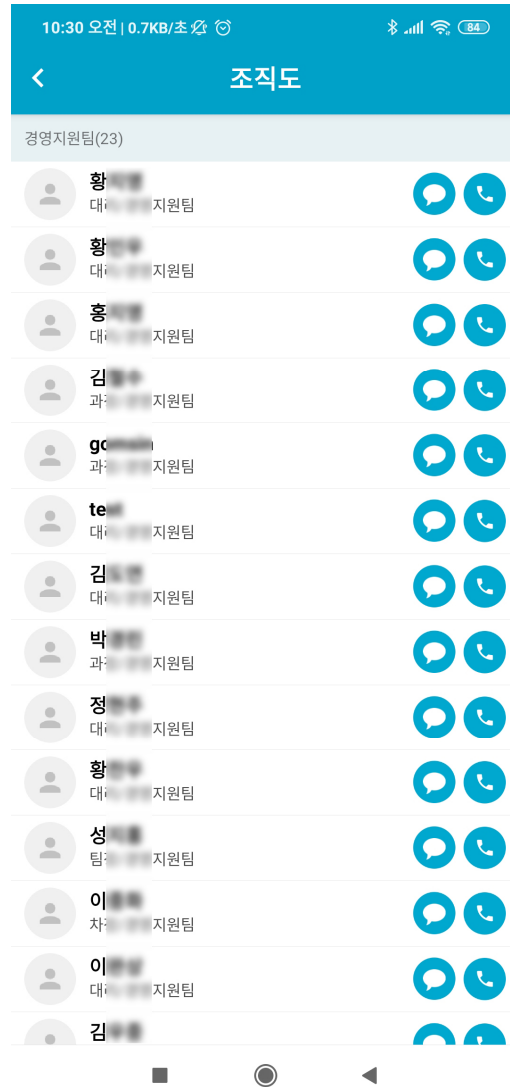
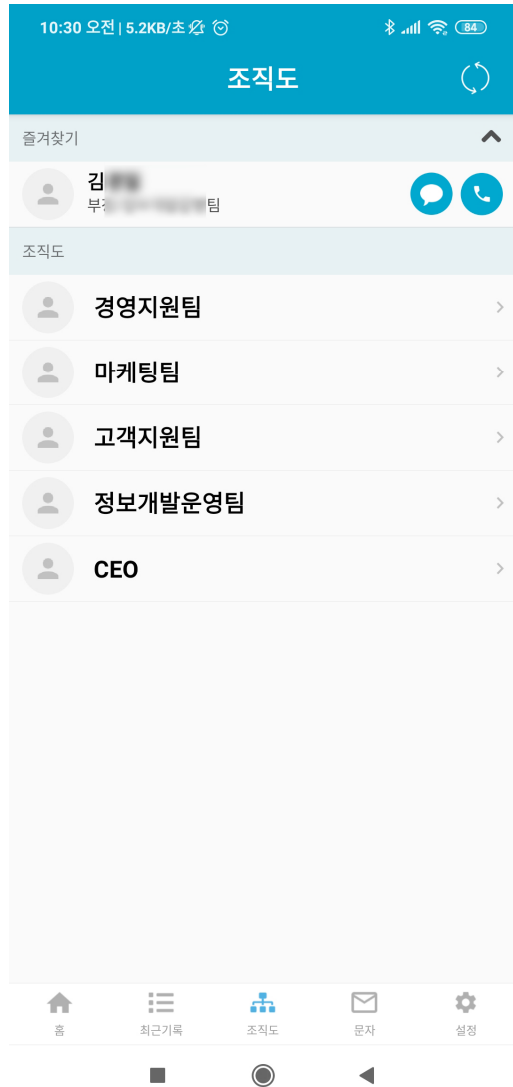
클라이언트 - 최근기록



최근기록 화면 안내

1. 녹취가 된 통화기록에는 마이크 아이콘이 표시됩니다. 해당 영역을 클릭하면 녹취를 재생할 수 있습니다.

클라이언트 - 조직도



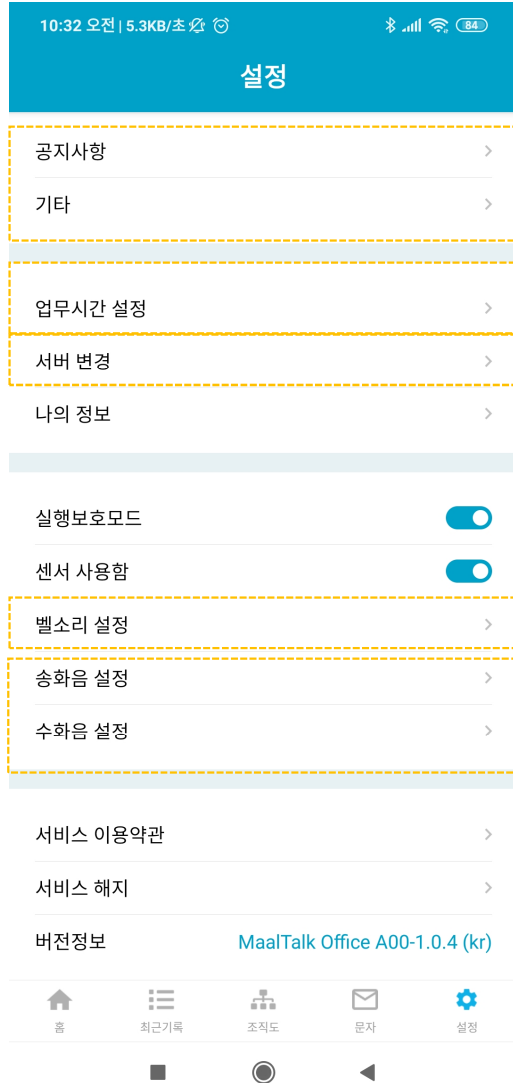
클라이언트 - 문자



문자

말톡에 할당된 번호로 문자 착발신이 가능합니다.
말톡 클라이언트에서는 텍스트 문자만 발송 가능하며, 이미지 첨부을 원하시거나 단체문자 발송을 원하시면, 말톡오피스 사용자 페이지를 이용해 주세요.

클라이언트 - 설정



관리자 페이지의 'URL 관리' 메뉴로 설정할 수 있습니다.
'공지사항', '기타' 와 같은 메뉴명도 직접 설정할 수 있습니다. (총 2개 까지 설정 가능)

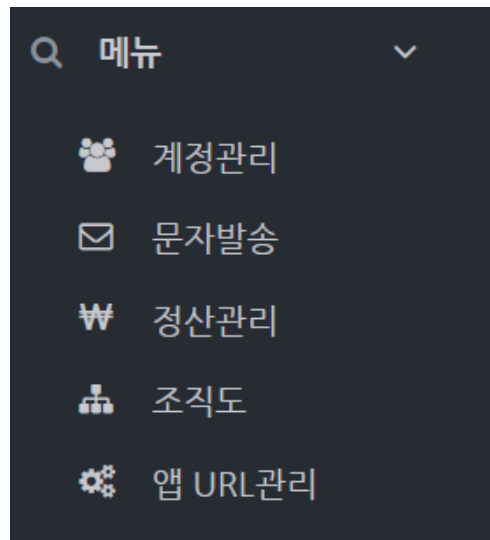
업무시간을 설정해두면, 원하는 날짜와 시간에만 수신을 받을 수 있습니다.
업무외 시간에는 안내멘트가 재생됩니다.

해외에서 서버변경 버튼을 클릭하면, 현 위치에서 최적화된 서버로 자동할당 됩니다.

다양한 벨소리 설정이 가능합니다.

마이크와 스피커 볼륨을 제어할 수 있습니다.

02 관리자 페이지













관리자페이지 메뉴구성

총 5가지의 관리자페이지 메뉴가 제공됩니다.
추후에 통계 기능도 제공할 예정입니다.

* 접속정보 및 로그인 계정정보는 고객사별로 별도로 안내해 드리겠습니다.

관리자 페이지 - 계정관리

계정관리						
이름	번호	휴대폰번호	상태	요금제	수정	
조		01074	정지	무제한PIN요금제		
신	02347	01093	활성	무제한PIN요금제		
이	02347	01057	활성	무제한PIN요금제		
조	02347	01020	활성	무제한PIN요금제		
변	02347	01066	활성	무제한PIN요금제		
박	02347	01093	활성	무제한PIN요금제		
권	02347	01064	활성	무제한PIN요금제		
이	02347	01087	활성	무제한PIN요금제		
고	02347	01025	활성	무제한PIN요금제		
김	02347	01053	활성	무제한PIN요금제		

< 1 / 7 페이지 >

계정관리

같은 그룹으로 가입된 가입자 목록을 확인할 수 있습니다. 최초 가입시 상태값이 '정지' 상태로 가입되고 관리자에 의해 상태값이 '활성' 상태로 바뀌면 즉시 이용이 가능합니다.

상태값 변경후 '번호 조회' 를 클릭해서 할당하고 싶은 번호를 선택하고 수정하기 버튼을 누르면 번호 할당이 완료됩니다.

번호가 할당된 상태라면 번호를 변경하거나 회수할 수 있습니다.

상태 수정

상태값 옵션: 정지

번호 할당: 번호 조회

취소하기 수정하기

상태 수정

상태값 옵션: 활성

번호 할당: 0234

취소하기 수정하기

관리자 페이지 - 문자발송

메시지 조회 및 발송

검색조건

발송일자: 2020-02-01 ~ 2020-02-27 수신번호: -빼고 입력해주세요

메시지 발송

받는사람:

일괄등록 파일 선택 선택된 파일 없음

Content...

0 / SMS 90byte

검색결과

1건 검색완료

수신번호	발송시간	발송유형	건수	성공률	내역확인
01027	2020-02-26 09:03:56	SMS	1	100%	<input type="button" value="내역확인"/>

발송 내용

받는사람: 01027

테스트 문자 입니다.

19 / SMS 90byte

- 메시지 성공 1건 실패 0건

- 메시지 발송시 발신번호는 회사 대표번호로 발신됩니다. 전국 대표번호나 착신 확인이 되지 않는 번호로 발신번호 변경은 불가합니다.

문자 발송 조회

발송일자 및 수신번호별 검색조건을 지정할 수 있습니다.

검색결과

검색조건에 따른 검색결과가 제공됩니다. 내역확인 버튼을 클릭하면 상세내용 확인이 가능합니다. 실패 건수를 클릭하면 실패된 건들만 재전송이 가능합니다.

메시지 발송

'받는사람' 항목에 수신번호를 입력하고 'Content' 항목에 메시지 내용을 입력하고 발송 버튼을 누르면 SMS가 발송됩니다.

이미지(MMS) 발송을 원하시면 '이미지 추가' 버튼을 통해 이미지를 업로드 하주세요. (이미지는 JPG형식에 해상도 320X240, 300KB미만을 권장합니다.)

단체문자 발송을 원하시면 '샘플' 버튼을 클릭해 샘플 파일(엑셀)을 다운로드 합니다. 다운로드한 파일 양식에 맞춰 작성 후 '파일선택' 버튼을 클릭해 업로드 하면 자동으로 수신번호가 등록됩니다.

관리자 페이지 - 정산관리

정산관리

검색조건

날짜

~

[조회하기](#) [새로고침](#)

검색결과

SMS 요금	LMS 요금	MMS 요금	총 문자 이용료
31.2원	0원	0원	31.2원

정산관리에서는 문자메시지 이용요금을 실시으로 조회 가능합니다. 추후에는 음성통화 이용요금도 추가할 예정입니다.

검색조건

정산 데이터 조회를 위해 날짜범위를 입력합니다.

검색결과

검색조건에 따른 검색결과가 제공됩니다.

관리자 페이지 - 조직도(1/2)

조직도

조직도 업로드

엑셀파일 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

※ 엑셀파일 업로드의 경우 파일내용으로 모든 정보가 새로 업로드됩니다.

[업로드](#) [샘플 다운로드](#) [+ 부서원 추가/수정](#)

조직도 직원검색

```
graph TD; CEO[CEO] --- Dept1[경영지원팀]; CEO --- Dept2[고객지원팀]; CEO --- Dept3[마케팅팀]; CEO --- Dept4[정보개발운영팀];
```

부서명을 클릭하면 해당 부서원 목록이 나타납니다.

부서원 추가/수정

부서원
선택해주세요

상위 부서
선택해주세요

부서
선택해주세요

직책
선택해주세요

내선번호

[취소](#) [확인](#)

조직도 업로드

'샘플 다운로드' 버튼을 클릭하면 '계정관리' 메뉴의 계정 목록이 포함된 엑셀파일이 다운로드 됩니다. 엑셀파일에서 부서와 직책, 내선번호 등을 입력하여 '업로드' 버튼을 통해 업로드 해주세요.

만일 조직도 상에서 확인되지 않는 부서원 정보가 있다면, '부서원 추가/수정' 버튼을 통해 부서원 정보를 업데이트 합니다.

* 엑셀파일을 업로드 하면 업로드된 파일의 내용대로 업데이트 되니, 주의해 주세요.

조직도

직원검색

직원이름으로 직원검색이 가능합니다.

조직도 업로드

엑셀파일 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

※ 엑셀파일 업로드의 경우 파일내용으로 모든 정보가 새로 업로드됩니다.

업로드

샘플 다운로드

부서원 추가/수정


조직도 직원검색

검색하기 tel

직원이름	부서이름	직급	070번호	핸드폰번호
test	마케팅팀	차장	0709	010111
test	경영지원팀	대리	0709	010123
test	정보개발운영팀	대리	0234	031065

< 1 / 1 페이지 >

관리자 페이지 - URL 관리

항목	CI URL	공지URL	기타URL	수정			
(주)다이얼커뮤니케이션즈	https://company	co.kr/commo	https://company.	co.kr/kor/com	https://company.	co.kr/kor/com	

URL 관리

말톡 오피스 APP -> 설정의 상단에 위치한 메뉴정보를 정의할 수 있습니다. 메뉴명과 URL 정보를 입력하면 APP 구동시 자동으로 갱신됩니다.

공지사항이나 자주 활용하는 URL을 말톡 오피스 APP내에 연결하여 활용할 수 있습니다.

앱URL수정

항목	CI
CIURL	<input type="text" value="https://compan; .co.kr/common/images/l"/>
공지URL	<input type="text" value="https://compan; .co.kr/kor/company/noti"/>
기타URL	<input type="text" value="https://compan; .co.kr/kor/company/new"/>

03 사용자 페이지

사용자 페이지 - 로그인

주소 : <https://office.maaltalk.com>

말톡오피스

이메일로그인

Email	Please enter your email
Password	Please enter your password
<input type="button" value="로그인"/>	



- * 처음 접속시, 먼저 말톡APP을 통해 로그인을 해야 합니다.
- * 말톡APP -> 설정 -> '나의정보'에서 로그인 후 말톡오피스에 로그인 해주세요.
- * 문의사항은 devops@dial070.co.kr 로 부탁드립니다.

사용자 페이지 로그인

사용자 페이지에 로그인하기 위해서는 말톡APP -> 설정 -> '나의정보'에서 이메일 인증을 거쳐야 합니다.

이메일 인증시 입력한 이메일과 패스워드를 입력하고 로그인 합니다. '말톡 오피스' 사용자에게는 로그인을 위해 이메일 인증만 제공됩니다.

* 카카오톡, 구글, 페이스북, 네이버 로그인 기능(Oauth)는 말톡 사용자에게만 제공됩니다.

MaaltalkOFFICE

- ☺ 나의정보
- ☰ 메뉴
 - ☎ 통화이력조회
 - 📞 통화시간설정
 - ✉ 메시지조회(발송)

010-****-8374 023

김 [가려짐]
ki. [가려짐]@0.co.kr

☎ 070번호	0234 [가려짐]
📞 내번호	0103 [가려짐]
📦 내상품	무제한PIN요금제
★ 추천인	
🏢 부서	경보개발운영팀
👤 직책	부장
📞 내선번호	0001

+ 업데이트

나의정보

로그인시 말톡 계정에 대한 프로필과 부서 정보가 노출됩니다.

부서, 직책, 내선번호를 업데이트 할 수 있습니다.(말톡 오피스 클라이언트에서도 제공됩니다.)

내선번호는 4자리 숫자로 지정할 수 있습니다. 업데이트시 중복여부를 판단합니다. 중복 알림이 뜨는 경우 다른 내선번호로 변경후 업데이트 해주세요.


말톡에 할당된 번호가 노출되며, 클릭시 상품정보와 로그아웃 버튼이 나타납니다.

내번호 010-****-8374

내상품 무제한PIN요금제

추천인 [가려짐]

👤 프로필 🚪 로그아웃

MaaltalkOFFICE 

- 👤 나의정보
- ☰ 메뉴
 - ☎ 통화이력조회
 - 📞 통화시간설정
 - ✉ 메시지조회(발송)

010-****-8374 0234

통화이력조회

통화이력조회

검색조건에 따른 음성 착발신 통화이력 조회를 제공합니다.

검색조건

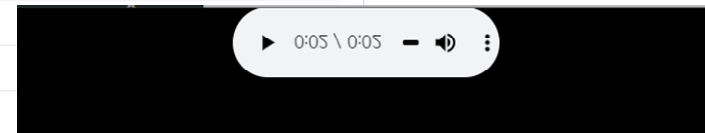
통화날짜

~

 조회하기  새로고침

검색결과

구분	전화번호	통화날짜	통화시간	재생
발신	0707-XXXX	2020-02-27 10:32:24	00:00:11	녹취없음
발신	0707-XXXX	2020-02-27 09:59:47	00:00:07	
발신	0707-XXXX	2020-02-27 09:59:30	00:00:06	
음성사서할	0107-XXXX	2020-02-26 14:26:50	00:00:00	
음성사서할	0234-XXXX	2020-02-26 14:16:39	00:00:00	



녹취 아이콘을 클릭하면 브라우저에서 즉시 녹취청취 및 다운로드가 가능합니다.

사용자 페이지 - 통화시간 설정(1/2)

업무시간 설정

OFF 설정 시, 업무시간은 09시 ~ 18시로 자동설정 됩니다.
ON 설정 시, 개인별 업무시간 수동설정이 가능합니다.
말록OFFICE 사용자의 사용불가.

업무시간 설정

ON 상태인 경우, 업무시간 설정을 통해 정하는 날짜와 시간에 전화를 수신받을 수 있습니다.

공휴일설정

날짜 설정

 날짜를 설정해주세요

내가 설정한 공휴일 공휴일 자동 설정

01-01 x 02-04 x 02-05 x 02-06 x 03-01 x 05-05 x 05-06 x 05-12 x 06-06 x 07-17 x 08-03 x
08-15 x 09-12 x 09-13 x 09-14 x 10-03 x 10-09 x 12-25 x

공휴일설정

'공휴일 자동 설정'의 체크박스를 클릭하면, 올해 기준으로 공휴일 정보를 자동으로 불러와 셋팅합니다. 이외에 추가로 휴일 지정을 원하시면 '날짜 설정'에서 원하는 날짜를 선택해 등록합니다.

사용자 페이지 - 통화시간 설정(2/2)

요일별설정
▼

업무 09:00 ~ 18:00 점심 12:00 ~ 13:00 일괄적용

휴일	요일	업무	점심
<input checked="" type="checkbox"/>	월요일	시작 <input type="text"/> 종료 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	화요일	시작 09:00 종료 18:00	12:00 13:00
<input type="checkbox"/>	수요일	시작 09:00 종료 18:00	12:00 13:00
<input type="checkbox"/>	목요일	시작 09:00 종료 18:00	12:00 13:00
<input type="checkbox"/>	금요일	시작 09:00 종료 18:00	12:00 13:00
<input checked="" type="checkbox"/>	토요일	시작 <input type="text"/> 종료 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	일요일	시작 <input type="text"/> 종료 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

✓ 설정
↻ 새로고침

요일별설정

근무시간을 설정할 수 있습니다. 만약, 토요일과 일요일이 휴일이라면 토요일, 일요일에 체크하고, 월요일부터 금요일까지 업무 시작시간과 종료시간, 그리고 점심식사 시작시간과 종료시간을 입력합니다.

업무시간과 점심시간이 요일별로 동일하다면, '일괄적용' 버튼을 클릭하면 한번에 시간설정이 가능합니다.

'설정' 버튼을 클릭하면 설정정보가 저장되며, 즉시 반영됩니다.

사용자 페이지 - 문자발송

메시지 조회 및 발송

검색조건

발송일자: 2020-02-01 ~ 2020-02-27
수신번호: -빼고 입력해주세요

메시지 발송

받는사람: [빈칸]
일괄등록 | 파일 선택 | 선택된 파일 없음 | 샘플

Content...

0 / SMS 90byte

이미지 추가 | 발송

검색결과

1건 검색완료

수신번호	발송시간	발송유형	건수	성공률	내역확인
01027	2020-02-26 09:03:56	SMS	1	100%	[확인]

발송 내용

받는사람: 01027

테스트 문자입니다.

19 / SMS 90byte

- 메시지 성공 1건 실패 0건

확인

- 메시지 발송시 발신번호는 할당받은 번호로 발신되며, 할당받은 번호가 없는 경우, 말톡오피스 가입시 인증받은 휴대전화 번호로 표시됩니다.

문자 발송 조회

발송일자 및 수신번호별 검색조건을 지정할 수 있습니다.

검색결과

검색조건에 따른 검색결과가 제공됩니다. 내역확인 버튼을 클릭하면 상세내용 확인이 가능합니다. 실패 건수를 클릭하면 실패된 건들만 재전송이 가능합니다.

메시지 발송

'받는사람' 항목에 수신번호를 입력하고 'Content' 항목에 메시지 내용을 입력하고 발송 버튼을 누르면 SMS가 발송됩니다.

이미지(MMS) 발송을 원하시면 '이미지 추가' 버튼을 통해 이미지를 업로드 하주세요. (이미지는 JPG형식에 해상도 320X240, 300KB미만을 권장합니다.)

단체문자 발송을 원하시면 '샘플' 버튼을 클릭해 샘플 파일(엑셀)을 다운로드 합니다. 다운로드한 파일 양식에 맞춰 작성 후 '파일선택' 버튼을 클릭해 업로드 하면 자동으로 수신번호가 등록됩니다.

04 Dial070 CTI - 기능 소개

순번	기능	설명	API 제공 여부
01	통화기록 조회	<ul style="list-style-type: none"> - 착발신 통화기록 조회가 가능합니다. - 검색조건별(착신번호, 발신번호, 기간 등) 조회가 가능합니다. - 녹취된 음원을 브라우저에서 바로 청취 및 다운로드가 가능합니다. - 조회된 통화기록을 엑셀파일로 다운로드가 가능합니다. 	제공
02	통계	<ul style="list-style-type: none"> - 통화 기록에 대한 통계데이터를 제공합니다. Bar, Line, Area, Pie, Plot, Grid 등 원하는 형태의 Custmized Views를 제공합니다. - 착발신 통계, 내선별 통계, ARS 메뉴별 통계 등을 제공합니다. 	
03	모니터링	<ul style="list-style-type: none"> - 현재 등록된 사용자 현황 및 실시간 콜 모니터링이 가능합니다. 	
04	자동응답서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 고객사에서 원하는 형태의 맞춤형 ARS 제공 - 복잡한 형태의 시나리오 구성도 가능합니다. 	
05	스크린 팝업	<ul style="list-style-type: none"> - 착신시 발신번호와 착신번호를 웹기반의 클릭투콜 라이브러리에 전송합니다. - 웹기반의 프로그램을 이용하신다면 어렵지 않게 연동이 가능합니다. 	제공
06	클릭투콜	<ul style="list-style-type: none"> - 클릭시 자동으로 착신번호로 연결해주는 기능입니다. 	제공
07	녹취	<ul style="list-style-type: none"> - 일괄 및 부분녹취가 가능합니다. - 녹취보관 일수는 별도로 협의해서 정할 수 있습니다. - 고객사의 스토리지로 즉시 전송이 가능합니다.(AWS S3로 전송 가능) * 스토리지 크기에 따른 추가비용이 발생할 수 있습니다. 	제공
08	콜백	<ul style="list-style-type: none"> - 부재중 통화시 콜백을 원하는 고객분들의 요청을 확인할 수 있습니다. - ARS 및 직통번호에 적용가능합니다. 	제공
09	API 제공	<ul style="list-style-type: none"> - 통화기록, 녹취조회, 콜백, 클릭투콜 등 API 제공을 통해 고객사의 업무시스템 연동이 가능합니다. - 응답형식 : XML, JSON 	
10	사용자관리	<ul style="list-style-type: none"> - VoIP(SIP) 계정을 관리(생성, 수정, 삭제)할 수 있습니다. - 계정별 권한을 부여 	
11	자동 호분배	<ul style="list-style-type: none"> - 순차, 랜덤, 동시 등 총 8가지 방식의 호분배 옵션을 적용할 수 있습니다. 	
12	기타 부가서비스 연동 (유료)	<ul style="list-style-type: none"> - 카카오톡 연동 - 문자메시지 연동(SMS/LMS/MMS) - STT(Speech To Text) 연동(AWS Transcribe) - 레터링 서비스 연동(SK텔레콤의 오피스형 레터링) 	

04 Dial070 CTI - 기타 부가서비스 연동

Dial070은 **다양하고 유연한 부가기능**을 제공합니다. 여기에 소개되지 않은 부가기능이 없어도 걱정마세요. 고객님의 서비스 연동은 물론, 새로운 기능 개발을 통해 고객님의 요구에 최대한 맞춰드리겠습니다!



카카오 알림톡

음성으로 설명하기에 부족한 정보는 알림톡으로 발송해 보세요. 자연스럽게 카카오톡 플러스 친구 추가로 이어질 수 있습니다.



SMS

카카오 알림톡으로 미전송 시 SMS로 즉시 전송됩니다. 알림톡과 별도로 SMS 전송이 가능합니다.



레터링 기능

070번호라서 전화를 잘 안 받는다고요? 지정된 문구를 상대방 화면에 표시해주는 기능입니다.

*SK텔링크의 오피스형 레터링서비스 이용(SKT, KT, LGT 3사 모두 가능)



TTS 기능

AWS의 Polly 서비스를 연동하여, 텍스트를 음성으로 변환해드리는 서비스입니다.

*공통 : 별도 요금이 부과됩니다.

감 사 합 니 다.

devops@dial070.co.kr

+82-70-7918-3000